

77.^a SESSÃO ORDINÁRIA
NOTA INFORMATIVA AOS
PARTICIPANTES

INFORMAÇÃO PARA OS PARTICIPANTES

1. Geral

A 77^a Sessão Ordinária da Comissão Africana dos Direitos Humanos e dos Povos (a Comissão) realizar-se-á em modo presencial em Arusha, República Unida da Tanzânia, de **20 de Outubro a 09 de Novembro de 2023**.

A Sessão Pública terá lugar no Centro Internacional de Conferências de Arusha (AICC) de 20 a 31 de Outubro de 2023; As Sessões Privadas terão lugar de 01 a 08 de Novembro de 2023; a Cerimónia de Encerramento, que será um evento público, será também realizada modo presencial no dia 09 de Novembro de 2023 no Centro Internacional de Conferências de Arusha (AICC).

2. Credenciais

Solicita-se aos delegados dos Estados e aos demais participantes que tragam suas credenciais oficiais, devidamente assinadas pelas autoridades competentes de seus países ou de suas respectivas organizações, e as entreguem ao Secretariado da Comissão antes da acreditação.

3. Acreditação electrónica preliminar

O Secretariado solicita aos participantes da Sessão que preencham o formulário de inscrição preliminar disponível no sítio Web da Comissão em: <https://achpr.au.int> e que retornem o mesmo ao Secretariado **o mais tardar até 30 de Setembro de 2023**, juntamente com as páginas biométricas digitalizadas dos respectivos passaportes nacionais/documentos de viagem, para que o Secretariado possa concluir as diligências logísticas necessárias, especialmente com o Governo anfitrião, e facilitar a emissão de vistos, bem como a entrada nas instalações do AICC.

Solicita-se também que cada participante retorne o seu formulário de inscrição preenchido ao Secretariado por e-mail enviado para: achpr.session@africa-union.org ou RichardsC@africa-union.org, com uma fotografia tipo passe (de preferência em formato jpeg ou jpg), que será utilizada para preparar um crachá para a sua participação na Sessão.

4. Acreditação física e crachás de identificação

À chegada ao local da sessão, os participantes são convidados a confirmar a sua inscrição e a obter cartões de identificação no átrio principal, fora do salão de conferências, a fim de serem autorizados a permanecer nas instalações do AICC e a ter acesso ao salão de conferências.

Por razões de identificação e segurança, todos os participantes são solicitados a usar seus crachás em todos os momentos durante a Sessão.

5. Almoço e refeições ligeiras

Os participantes devem tomar as suas próprias providências para o almoço e podem, para o efeito, aproveitar qualquer uma das várias instalações de restauração a uma curta distância do AICC.

6. Requisitos Migratórios

Todos os participantes que chegam à Tanzânia devem portar um passaporte e visto válidos, conforme necessário. Os participantes devem assegurar-se que seus passaportes tenham uma validade de pelo menos seis meses e pelo menos uma página de visto não utilizada antes de enviar seu pedido de visto. As informações e os requisitos em matéria de migração, bem como o pedido de visto online, podem ser consultados em www.immigration.go.tz. A lista de países cujos cidadãos necessitam de Visto de Referência, o que significa que eles não podem obter vistos à chegada e, portanto, devem solicitar vistos online antes de viajar; e lista de países cujos cidadãos não necessitam de vistos, pode ser encontrada no site www.immigration.go.tz. Os titulares de passaportes comuns podem usar as cartas-convite genéricas no sítio Web da CADHP para apoiar o seu pedido de visto.

Os titulares de passaportes diplomáticos, de serviço ou oficiais, ou documentos de viagem de Organizações Internacionais reconhecidas receberão vistos à chegada mediante a apresentação de suas Cartas Convite para a Sessão. As Cartas de Convite Personalizadas para a Sessão podem ser emitidas mediante solicitação a esses participantes, desde que enviem os seus formulários de pré-inscrição ao Secretariado antes do prazo de 30 de Setembro de 2023.

Serão instaladas mesas especiais nos aeroportos de Kilimanjaro e Arusha para processar os documentos de entrada dos participantes da sessão cujos nomes, obtidos nos formulários de pré-registo, terão sido submetidos às Autoridades Migratórias.

7. Requisitos fitossanitários

Os participantes são convidados a obter ou possuir um seguro de saúde internacional válido para cobrir qualquer emergência médica, desde o momento da partida até o momento do seu retorno aos seus destinos finais.

Os participantes devem assegurar-se de que receberam as vacinas necessárias e de que viajam com os seus cartões de vacinação. É necessária a apresentação de um

certificado de vacinação válido contra a febre amarela para entrada no país, especialmente para aqueles que vêm de países de alto risco ou que viajaram para esses países pouco antes de chegar à Tanzânia.

8. Transporte

O Aeroporto Internacional de Kilimanjaro (KIA) está localizado a cerca de 52 km de Arusha. As seguintes companhias aéreas internacionais operam no KIA: Ethiopian Airlines, Qatar Airways, Turkish Airline, KLM, Edelweiss, Eurowings Discover, Kenya Airways, Rwanda Air, Uganda Air e Kenya Airways.

O Aeroporto de Arusha está localizado a cerca de 10 km do centro da cidade e opera apenas voos domésticos, principalmente de Dar es Salaam e Zanzibar. As companhias aéreas que operam no Aeroporto de Arusha incluem a Air Tanzania, Precision Air, Flight Link, Auric Air e Regional Air.

Os participantes são convidados a tomar as suas próprias providências para o transporte do aeroporto para os seus hotéis.

9. Meteorologia

Convida-se os participantes a obterem informações actualizadas sobre o estado do tempo na Tanzânia, especialmente em Arusha, e a viajarem com vestuário adequado.

10. Transacções de Divisas Estrangeiras

A maioria das principais moedas convertíveis e cheques de viagem podem ser trocados na Tanzânia. A moeda local é o ***Xelim Tanzaniano***.

Há uma série de caixas eletrónicas (com acesso 24 horas) que aceitam cartões Visa e outros na Tanzânia.

As operações de troca de moeda podem ser feitas no aeroporto, casas de câmbio, bancos ou em alguns hotéis. A maioria dos bancos está aberta ao público de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h (EAT).

Tenha em atenção que terá de apresentar o seu passaporte/documentos de identidade durante as operações de troca de moeda.

Os cheques de viagem geralmente são descontados em xelins tanzanianos.

11. Transportadora

Os participantes são convidados a enviar ao Secretariado, para posterior transmissão às autoridades da Tanzânia, uma lista de itens que estão a transportar com antecedência para facilitar o rápido desembarço de tais itens pelas alfândegas à chegada. Uma lista semelhante é exigida de parceiros ou membros dos órgãos de comunicação social, que pretendem entrar com grandes volumes de material impresso e equipamentos de mídia para evitar a necessidade de inspeções rigorosas.

12. Alguns fornecedores de cartões sim para telemóveis actualmente disponíveis na Tanzânia são:

- i. Vodacom Tanzania
- ii. Tigo Tanzania
- iii. Airtel Tanzania
- iv. Halotel
- v. Zantel

Os participantes que desejarem poderão obter o cartão SIM de qualquer um dos prestadores de serviços após as formalidades de liberação de imigração no Aeroporto. Observe que você deverá apresentar um documento de identificação válido para obter um cartão SIM na cidade ou no aeroporto.

13. Electricidade

A tensão na República Unida da Tanzânia é de 230V e 50Hz, acessível com Tomada tipo D que tem três pinos redondos em um padrão triangular ou Tomada tipo G que tem dois pinos paralelos planos e um pino de aterramento.

14. Reuniões Paralelas:

Os participantes que prevêem organizar eventos paralelos ou reuniões no local da Sessão durante os dias da Sessão Pública devem informar ao Secretariado, que aconselhará sobre a disponibilidade de espaço e preparará a lista de tais eventos para divulgação mais ampla. Observe que os organizadores de tais eventos arcarão com os custos relacionados ao local, interpretação e tradução.

15. Documentos da Sessão de Trabalho

Os Documentos da Sessão Pública estarão disponíveis em formato electrónico e podem ser baixados através do seguinte link:

[Documentos da 77ª Sessão Ordinária Pública](#)

16. Outros Documentos

Os participantes são convidados a buscar **autorização por escrito da Secretária em Exercício da Comissão, para a distribuição dos seus documentos na área da conferência.** Observe que nenhum documento será distribuído sem a autorização por escrito da Secretária em Exercício da Comissão

Pode entrar em contacto com o Secretariado através do seguinte endereço:

31 Bijilo Annex Layout, Kombo North District, Western Region,
P. O. Box 673, Banjul, Gâmbia
Tel: (220) 4410505 / 4410506; Fax: (220) 4410504
E-mail: au-banjul@africa-union.org
Site: www.achpr.au.int

17. Alojamento

Uma lista de hotéis e casas de hóspedes que podem servir de acomodação para os participantes será enviada oportunamente na página da internet que anuncia a Sessão.

Para reservas, os participantes podem entrar em contacto directamente com os hotéis da lista a ser fornecida. Queira notar que lista não é exaustiva. Os participantes também podem consultar o site da Autoridade de Turismo da Tanzânia para outras opções.

Convidados especiais financiados pela Comissão serão informados oportunamente sobre as providências para sua hospedagem e transporte ao aeroporto à chegada ao KIA ou ao Aeroporto de Arusha.

18. Pontos de Contacto:

Para mais informações, os participantes podem contactar as seguintes pessoas:

Documentação: Coumba Sonko
Sonkoc@africa-union.org

Reuniões Paralelas: Claude-Annia Kouadio
achpr.session@africa-union.org

Acreditação: Cecilia Richards
RichardsC@africa-union.org

Protocolo: Reginald Mere
MereR@africa-union.org